

# 太原科技大机械工程学院

机械院字[2023]4号

## 机械工程学院实验室管理细则

### 第一章 总 则

第一条 为加强机械工程学院科研与教学实验室建设、规范实验室管理、提高实验室工作能效，依据《教育部实验室安全规范》和《高等学校实验室工作规程》，以及《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享管理办法》（国科发〔2017〕289号）、《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》（国发〔2014〕70号）、《教育部直属高等学校国有资产管理暂行办法》（教财〔2012〕6号）、《关于建立健全高校科研设施与仪器开放共享机制的实施意见》（晋教〔2022〕1号）等文件精神，结合学校实际情况，制定本管理细则。

第二条 仪器设备是高校重要的办学资源，是创建一流大学和一流学科的重要支撑。开放共享能充分发挥仪器设备在人才培养、科学研究和社会服务中的重要作用。学院在优先满足校内教学科研需求的基础上，实验室积极向校内外用户开放，提高实验室工作能效，实现资源共享。

第三条 实验室工作要认真贯彻国家及上级有关规定，在确保安

全的前提下，根据实验室建设与发展规划要求，高质量完成实验教学任务，积极开展科学研究

第四条 学院科研设备按照“统筹规划建设、开放共享、成本补偿、绩效评价”的原则，加强仪器设备从规划、论证、购置、运行、效益评价的全过程管理，从源头上把关，避免重复购置、分散管理，加强设备运行过程监管、效益和责任考核，确保仪器设备发挥使用效益。

第五条 仪器设备属国有资产，由学院统筹调配使用。除特殊专用设备外，具有共享特质的教学科研仪器设备，均应参照本办法执行开放共享。

第六条 实验室安全管理应贯彻“生命至上、安全第一”的思想，坚持“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则。

## 第二章 管理细则

第七条 实验室日常运行管理

1、实验室要做好工作环境管理和劳动保护工作。要针对高温、低温、辐射、病菌、噪声、毒性、激光、粉尘、超净等对人体有害的环境，切实加强实验室环境的监督和劳动保护工作。

2、实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，不随意排放废气、废水、废物，不得污染环境。

3、实验室仪器设备和材料、低值易耗品等物资的管理，按照有关法规、规章和学校相关规定执行。



## 第八条 实验室设备管理

1、设备进出实验室，申请人须填写《设备进出实验室审批表》(附表1)，该表由实验员归档管理。

2、若仪器设备属于学校固定资产，应由学院统一管理、协调使用，实现设备共享。

3、购买设备需经实验中心论证确定安装场地，确保安全。

## 第九条 实验室使用管理

1、实验开展前，申请人须填写《实验审批表》(附表2)，并附论证审核后的实验方案，该表及实验方案由实验员归档管理。

2、进出实验室须按要求填写《机械工程学院实验室使用申请登记簿》，实验过程须导师全程指导负责，实验结束后，确保设备断电断水并关好门窗。

3、若科研实验室使用时间超过3天，借用人须填写《实验室借用审批表》(附表3)。借用期间，实验室门窗、卫生、安全由申请人全权负责。到期后，借用人归还实验室钥匙，实验员检查设备完好情况。实验室借出未归还不能办理其它借出手续。

4、实验室使用期间，使用人应遵守实验室的各项安全管理制度，严格按照实验操作规程或实验指导书开展实验，服从实验员的管理。

5、实验室使用期间，使用人每天应对设备、环境进行清洁。实验完毕后清理实验场所、恢复实验设备，物品归位，摆放整齐。实验数据须留存一份于实验室中。

6、实验室使用期间，不得在实验室进行与实验无关的事情，尤

其是做饭、喝酒、住宿等。

7、实验过程中发生设备损坏，由使用人或导师负责维修，实验耗材由使用人自备，危化物品的使用必须按照学校统一规定执行，实验室不得储存。

#### 第十条 实验室安全管理

1、依据实验室成立批文，明确实验室编号、名称、范围；明确实验室负责人、管理员以及安全员，并签订相应安全责任书。

2、进入实验室人员按照安全管理规定签订《实验室安全责任书》。

3、进入实验室人员穿戴必要的防护用具。禁止穿拖鞋进入实验室。

4、实验员每天不定时对实验室进行巡查，若发现违反实验室使用管理和安全管理规定者，有权终止其实验。情节严重者列入黑名单，不再允许其进入实验室。

5、若实验涉及特种有害作业，应取得相关资质方可进行，并发放健康补助。

6、实验室安全管理工作按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全”的要求，把责任落实到岗位、落实到人头，坚持精细化原则，推动科学、规范和高效管理，营造人人要安全。

7、实验室要严格遵守法律法规，认真落实安全管理责任制度，定期检查防火、防爆、防盗、防事故等方面安全措施落实情况，切实保障人身和财产安全。

8、定期组织实验室安全检查和隐患排查，并组织落实隐患整改。

9、加强实验室安全教育培训工作。建立健全实验室安全教育制度，按照“全员、全程、全面”的要求，结合实验室特点，组织进行专业性的安全教育活动，开展各种预案演练、急救知识培训与操作等活动，提高实验室管理和教学、科研队伍的安全意识和安全技能。。

10、建立实验室安全准入制度。对于进入实验室的学生必须进行安全技能和操作规范培训，未经相关安全教育并取得合格成绩者不得进入实验室。

### 第三章 附 则

第十一条 实验中心、各研究所应根据本办法，并结合实际情况制定各实验室设备使用及安全管理规定，并醒目张贴，严格执行。

第二十六条 对以上条款未涵盖的其他实验室安全工作，按国家有关实验室安全法律法规和规章制度执行。

第二十七条 本规定由机械工程学院实验中心负责解释。



**附件：**设备进出实验室审批表、实验审批表、实验室借用审批表。



附表 1:

## 设备进出实验室审批表

设备名称	
资产价值	
设备用途	
进/出时间	年 月 日
期限	年 月 日— 年 月 日
其他需说明事项	
申请人	年 月 日
实验室管理员	年 月 日
实验室负责人	年 月 日

附表 2:

## 实验审批表

实验项目	
实验设备	
实验安全风险 分析	
实验时间	年 月 日— 年 月 日
实验人员	
申请人(导师)	年 月 日
实验室管理员	年 月 日
实验室负责人	年 月 日

注: 须附详细实验方案。

附表 3:

## 实验室借用审批表

实验项目	
实验室名称	
借用时间	年 月 日— 年 月 日
实验人员	
借用人(导师)	<p>承诺: 保持实验室清洁, 履行实验室使用及安全管理职责, 使用后实验设备恢复原状。</p> <p>年 月 日</p>
实验室管理员	年 月 日
实验室负责人	年 月 日